

Anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola \_\_\_\_\_

**INGRESSO POSTICIPATO/USCITA ANTICIPATA**

*richiesta autorizzazione in caso di ingressi posticipati/uscite anticipate che si protraggono e/o ripetono nel tempo  
(da consegnare entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno scolastico)*

I/il/la sottoscritti/o/a \_\_\_\_\_

genitori/e - affidatario – tutore - studente maggiorenne (indicare) \_\_\_\_\_

dell'alunno/a (non compilare se studente maggiorenne) \_\_\_\_\_ frequentante la

classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ di codesto istituto, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**(attenzione non verranno accettate richieste di chi è residente nel Comune di Padova)**

**CHIEDE**

che il/la proprio/a figlio/a/ -  di poter

possa  entrare alle ore \_\_\_\_\_  uscire alle ore \_\_\_\_\_ nei seguenti giorni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dal (data) \_\_\_\_\_ al (data) \_\_\_\_\_

***per i seguenti motivi (se per motivi di trasporto, solo richiedenti che abitano fuori dal Comune di Padova - allegare orario e linea degli autobus) :***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRME/A

Padova, lì \_\_\_\_\_

**VISTO: Si Autorizza** ①

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Andrea Bergamo

Padova, lì \_\_\_\_\_

**Note**

① Il sottoscritto Dirigente Scolastico, valutata attentamente l'istanza del genitore/dello studente, approva la richiesta e precisa che, il/i richiedenti/e esonera/esonerano la scuola da qualsiasi responsabilità circa eventuali incidenti che potrebbero accadere fuori dall'edificio scolastico.