

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

- ex ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO -

Linee guida d'indirizzo PCTO – (Allegate a nota n° 20/2021 dell'1 ottobre 2021)

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha ri-denominato i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro in “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento” (di seguito PCTO) con una rimodulazione della durata dei percorsi di minimo 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno per i licei.

Tra le maggiori novità si evidenzia la forte rilevanza delle **finalità orientative** dei percorsi e l'obiettivo di far acquisire ai giovani in via prioritaria le **competenze trasversali** utili alla loro futura occupabilità, in qualsiasi campo di inserimento lavorativo, nella prospettiva dell'apprendimento permanente quale garanzia di permanenza sul mercato anche in ipotesi di riconsiderazione delle scelte effettuate.

Le nuove linee guida emanate attraverso decreto ministeriale n. 774 del 4 settembre 2019 chiariscono la finalità sottolineando che i PCTO “contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento *in itinere*, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento”. Inoltre esplicitano che “**a seconda degli indirizzi di studio, dei bisogni formativi dell'utenza e delle caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, le scelte progettuali delle istituzioni scolastiche sono autonome e deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Classe**”. Le modalità di attuazione possono quindi essere diverse a seconda dell'indirizzo di studio, esse infatti possono prevedere “la possibilità di sperimentare attività di inserimento in contesti extrascolastici e professionali” oppure il solo “rafforzamento della dimensione formativa dell'orientamento”, senza quindi la necessità di un'esperienza di stage aziendale.

Riguardo all'attuazione dei percorsi le linee guida prevedono il coinvolgimento dell'intero consiglio di classe che progetta, gestisce e valuta i PCTO per ogni studente, tenendo conto della dimensione curriculare, esperienziale e orientativa degli stessi. In quest'ottica “i PCTO si configurano come percorsi curricolari integrati da realizzare in contesti operativi anche differenti”, per questo motivo è preferibile che la loro realizzazione avvenga nel periodo di svolgimento delle lezioni. **La valutazione finale viene attuata dal consiglio di classe concorrendo alla valutazione disciplinare e di condotta.**

Le linee guida infine prevedono la partecipazione degli studenti nella scelta del percorso personale e del collegio docenti nella progettazione e realizzazione del “catalogo dei percorsi”.

Alla luce di quanto sopra esposto **si deliberano le seguenti linee di indirizzo** interne all'istituto per quanto riguarda l'attuazione dei PCTO.

- 1. CATALOGO** - È opportuno che il collegio docenti rediga, **entro il giorno 20 dicembre di ogni anno scolastico, un catalogo di attività riconoscibili al fine del PCTO** validi per l'anno in corso e aggiornabile nelle settimane a seguire, al fine di consentire ai singoli studenti di scegliere il percorso più confacente alle proprie attitudini. Tali attività devono essere proposte diversificate e di vario tipo interne o esterne all'istituto rispondendo alla finalità orientativa richiesta dalle linee guida nazionali: **corsi di formazione** specifica ai fini dell'alternanza (corso sulla sicurezza, corso sulla stesura di CV ecc.), **corsi di approfondimento tematico** su competenze specifiche (educazione economica finanziaria, incontri con esperti ecc..) **attività di laboratorio** (corso di programmazione, robotica, etc..) **attività di orientamento, esperienze formative d'istituto significative** che prevedono la progettazione e produzione di elaborati (scienze a Firenze, Palestra di Botta e Risposta, Colloqui fiorentini..), **simulazioni aziendali**. Ogni proposta deve essere redatta da un singolo progetto (redatto in forma essenziale) che metta in luce le competenze che si propone di sviluppare. **Ogni singolo docente può far pervenire una o più proposte ai referenti per l'alternanza entro il 15 ottobre di ogni anno, rimane comunque sempre possibile proporre nel corso dell'anno esperienze aggiuntive.**
 - 2. STAGES** - **Le esperienze di stage**, anche se non più indispensabili ai fini dei PCTO, sono comunque consigliate dal collegio docenti. **La ricerca dell'azienda rimane responsabilità del singolo alunno e della famiglia** che dopo aver preso contatti con essa informa il tutor scolastico che si riserva di valutare l'esperienza in linea o meno con il percorso di studi. **Se lo stage risulta coerente è compito del tutor scolastico predisporre tutta la relativa modulistica** per l'attuazione dello stage. È compito della famiglia e del ragazzo rispettare le scadenze comunicate dalla scuola. **Di norma le esperienze di stage si svolgono nell'ultima settimana di maggio e la prima di giugno**, è anche possibile svolgere l'esperienza durante il periodo estivo. Le proposte di stage dovranno pervenire alla scuola **entro il 30 aprile di ogni anno** tramite apposito modulo compilato e sottoscritto dalla famiglia e dall'azienda. **La scuola si riserva la possibilità di proporre alcune esperienze di stage per un numero limitato di studenti** (stage presso la scuola primaria o secondaria di I grado, stage presso gli istituti comprensivi vicini al fine di promuovere la scuola, stage presso il grest estivo ecc..).
- N.B.:** verranno considerate valide anche le esperienze in aziende familiari, a condizione che il Tutor aziendale, non risulti essere un congiunto

3. **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE** – I corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche sono da considerarsi attività di PCTO, **se riferite a studenti dei corsi di studi Liceo Scientifico e delle Scienze applicate.**

Per gli studenti del Liceo Linguistico sono riconosciuti nel caso in cui servano a raggiungere **un livello più alto rispetto agli obiettivi specifici di apprendimento per il Liceo linguistico indicati nel Decreto Ministeriale 211 del 7 ottobre 2010 "Indicazioni Nazionali", allegato D.**

Comunque **ogni certificazione Linguistica viene considerata attinente e prolungamento delle materie di indirizzo e pertanto sarà riconosciuta come Credito Formativo Scolastico."**

4. **STUDENTI ATLETI DI ALTO LIVELLO** – **Gli studenti che hanno i requisiti per essere riconosciuti STUDENTI-ATLETI, potranno essere esonerati dalle ordinarie attività di PCTO, e verrà loro riconosciuta l'attività sportiva come surrogato al percorso standard.**

Lo studente interessato dovrà produrre un **Attestazione di appartenenza e/o Frequenza** da parte della federazione sportiva e/o della società alla quale risulta tesserato (allegato 1 alla nota del Ministero dell'istruzione 2802 del 29 ottobre 2020); questa dovrà essere accompagnata da un **Progetto Formativo** redatto in accordo con la stessa.

In seguito all'accoglimento di tale documentazione i **Consigli di Classe delibereranno una certificazione** che riconoscerà l'esperienza e la convaliderà come inseribile nel PCTO.

5. **ATTIVITA' DI ALLENATORE SPORTIVO/EDUCATORE/ANIMATORE PRESSO SOCIETA' SPORTIVE E O ASSOCIAZIONI PARROCCHIALI** - Sono riconosciute come attività riconducibili ai PCTO purché siano precedute dalla consueta procedura prevista per le attività di stage (punto 2): **CONVENZIONE** con la società/associazione ospitante, **PATTO FORMATIVO** e **PROGETTO FORMATIVO.**

6. **ACQUISIZIONE PATENTI – PATENTINI – BREVETTI** – L'acquisizione di patentini patenti e/o brevetti di istruttore sportivo o similare, passerà al vaglio del Consiglio di Classe che ne delibererà la validità ai fini del PCTO; tuttavia la validazione sarà sempre subordinata alla presentazione da parte dell'interessato di un'**AUTOVALUTAZIONE**, finalizzata al consapevole riconoscimento, da parte dello studente, delle competenze effettivamente acquisite durante il percorso per l'acquisizione di tale risultato.

7. **ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO** – Il periodo di studi all'estero, viene riconosciuto valido ai fini del PCTO a condizione vengano presentate le adeguate **Attestazioni**, e al rientro sia prodotta da parte dello studente un'**AUTOVALUTAZIONE** finalizzata al consapevole riconoscimento, delle competenze effettivamente acquisite durante il percorso.

Il Collegio sollecita comunque gli studenti rientranti in questa condizione a svolgere anche un'attività aggiuntiva di quelle offerte dal Catalogo d'Istituto.

In sede di Consiglio di Classe verranno valutate le singole esperienze all'estero riconoscendole ai fini del PCTO, nella seguente misura:

- fino a 90 h per periodi di un anno
- fino a 60 h per periodi di almeno 6 mesi
- fino a 30 h per periodi di almeno 3 mesi
- altre Esperienze di soggiorni all'estero, anche per periodi differenti, verranno valutate di volta in volta in funzione delle attestazioni prodotte.

8. **ATTIVITA' ALTERNATIVE** - I consigli di classe di scrutinio di fine anno oppure i primi consigli di classe dell'anno scolastico visionano, valutano e deliberano sulle **esperienze alternative** (es... corsi d'iniziativa personale / esperienze di lavoro all'estero / esperienze di orientamento organizzate da enti o università, ecc..) che il ragazzo ha svolto e che possono secondo la norma essere scomutate dal monte ore totale. È il consiglio di classe che decide il valore in ore da riconoscere alla singola esperienza. Di norma si chiede all'alunno un documento che certifichi il reale impegno sostenuto in termini di tempo, nonché la consueta **AUTOVALUTAZIONE** finalizzata al consapevole riconoscimento, delle competenze effettivamente acquisite durante il percorso.

