Formazione Scuola-Lavoro

Linee guida d'indirizzo 2026/2027 – Ist. Don Bosco

Indice

1. INTRODUZIONE....3
2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELLE ESPERIENZE DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO....5
3. LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO....6
3.1 CATALOGO....6
3.2 ESPERIENZE INTERNE ED ESTERNE....6
3.3 ESPERIENZE ESTERNE: STAGES....7
3.4 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE....8
3.5 STUDENTI ATLETI DI ALTO LIVELLO....8
3.6 ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO....8
3.7 STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI....9
3.8 STUDENTI PRIVATISTI....9
4. NORME DI CARATTERE GENERALE....10
5. CORSI IN MATERIA DI SICUREZZA....11
6. REFERENTI....12
7. SCADENZE....12

1. INTRODUZIONE

La **L. 127 del 9 settembre 2025** ha ridenominato i "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO) in **Formazione Scuola-Lavoro** (di seguito **FSL**) a partire dall'anno scolastico 2025/2026. Restano validi gli obblighi di attivazione, i contenuti formativi, gli obiettivi generali e le finalità educative previsti dalla normativa vigente.
La **Legge 30 dicembre 2018, n. 145**, ha disposto la durata complessiva di formazione di minimo **90** ore nel secondo biennio e nel quinto anno per i licei.
Si evidenzia la forte rilevanza delle **finalità orientative** dei percorsi e l'obiettivo di far acquisire ai giovani in via prioritaria le **competenze trasversali** utili alla loro futura occupabilità, in qualsiasi campo di inserimento lavorativo, nella prospettiva dell'apprendimento permanente quale garanzia di permanenza sul mercato anche in ipotesi di riconsiderazione delle scelte effettuate.
Forte, nella legge del 2018, rimane il richiamo alle "*Competenze chiave per l'apprendimento permanente*", in particolare all'Agenda 2030[1] e alle otto competenze, per rafforzare e migliorare le abilità, le conoscenze e gli atteggiamenti che permettono flessibilità e adattabilità.
Le linee guida emanate attraverso decreto ministeriale n. 774 del 4 settembre 2019 chiariscono la finalità sottolineando che i percorsi formativi "contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento *in itinere*, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento". Inoltre esplicitano che "**a seconda degli indirizzi di studio**, dei bisogni formativi dell'utenza e delle caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento**, le scelte progettuali delle istituzioni scolastiche" sono autonome e "deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Classe"**. Le modalità di attuazione possono quindi essere diverse a seconda dell'indirizzo di studio, esse infatti possono prevedere "la possibilità di sperimentare attività di inserimento in contesti extrascolastici e professionali" oppure il solo "rafforzamento della dimensione formativa dell'orientamento", senza quindi la necessità di un'esperienza di stage aziendale.
Nasce perciò l'esigenza di potenziare la centralità dello studente attraverso una didattica capace di modificarsi attraverso esperienze formali e informali per favorire l'apprendimento delle competenze chiave[2].

[1] Assemblea Generale dell'ONU il 25 settembre 2015 "*Trasformare il nostro mondo: l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile*".
[2] Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 relativa alle "*competenze chiave per l'apprendimento permanente*".

Inoltre dopo la pubblicazione delle Linee guida per l'orientamento[3] ancor più si sottolinea la connessione tra FSL (ex PCTO) e orientamento permanente, infatti le **30 ore** di orientamento annuali non sono un'aggiunta opzionale, ma devono essere **parte integrante della FSL** (ex PCTO) per le classi terze, quarte e quinte. L'integrazione è funzionale a un modello educativo personalizzato e orientativo, volto a costruire un progetto di vita e carriera per lo studente.

Riguardo all'attuazione dei percorsi, le linee guida prevedono il coinvolgimento dell'intero Consiglio di classe che progetta, gestisce e valuta la FSL per ogni studente, tenendo conto della dimensione curriculare, esperienziale e orientativa degli stessi. In quest'ottica la FSL si configura come percorso curricolare integrato da realizzare in contesti operativi anche differenti, per questo motivo è preferibile che la loro realizzazione avvenga nel periodo di svolgimento delle lezioni. **La valutazione finale viene attuata dal Consiglio di classe concorrendo alla valutazione in tutte le discipline e in condotta.**

Le linee guida infine prevedono la partecipazione degli studenti nella scelta del percorso personale e del Collegio docenti nella progettazione e realizzazione del "Catalogo dei percorsi".

[3] DM n.328 del 22 dicembre 2022

2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELLE ESPERIENZE DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO[4]

L'Istituto Don Bosco per permettere una piena realizzazione di tutti i progetti scelti dagli studenti e per riuscire a pianificare tutti i passaggi indispensabili alla buona riuscita dei percorsi, fa propri alcuni principi e indicazioni proposti dalle Linee guida Ministeriali del 2019 e qui di seguito riportate:

- La realizzazione delle esperienze deve avvenire **preferibilmente** durante il periodo scolastico, eventuali richieste durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, devono essere deliberate del Cdc.
- Le strutture ospitanti devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge (es. DVR) pena lo scioglimento della convenzione.
- Gli organi preposti alla creazione del "Catalogo dei percorsi" sono: i Dipartimenti disciplinari, il Collegio Docenti e i Cdc.
- I Cdc gestiscono, realizzano e valutano i traguardi formativi dei diversi percorsi.
- I Cdc progettano i traguardi formativi sia in termini di competenze trasversali, sia in termini di orientamento.
- Ogni docente, in sede di progettazione, tiene conto delle competenze da promuovere attraverso la FSL, in collaborazione con il Cdc.
- In sede di scrutinio finale la valutazione di ogni singola materia tiene conto del livello delle competenze acquisite attraverso la FSL, formulando il voto della singola disciplina e del comportamento. La valutazione si basa su: frequenza e partecipazione, relazione finale dello studente, valutazione del tutor esterno e comportamento e atteggiamento.
- Le esperienze saranno inserite nel curriculum dello studente e potranno essere oggetto di colloquio all'Esame di maturità.
- I documenti fondamentali da produrre per ogni esperienza sono: la Convenzione, la Certificazione delle competenze, il Progetto e il Patto Formativo Individuale, ed eventuale altra documentazione rilevante (disponibile sul sito di Istituto al link: https://www.donboscopadova.it/materiali-per-i-genitori/, nella sezione MATERIALE FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (EX PCTO)).
- Fondamentale rimane la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti[5] che riporta una serie di principi applicabili alla FSL.
- Ruolo imprescindibile per la progettazione e buona riuscita dell'esperienza relativa alla FLS è la presenza di un tutor interno e di **un tutor esterno**, i cui ruoli sono ben definiti nelle linee guida del 2018.

[4] Cfr. Linee Guida dei Percorsi delle Competenze trasversali e per l'orientamento, l. 145 30 dicembre 2018.
[5] Decreto Ministeriale 3 novembre 2017, n. 195

3. LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Alla luce dei recenti aggiornamenti normativi[6], si delineano per l'a.s. 2026-27 le seguenti linee generali per l'attivazione della FSL.

3.1 CATALOGO

È opportuno che il Collegio docenti approvi, **entro il mese di DICEMBRE di ogni anno scolastico**, **un catalogo di attività (interne ed esterne) riconoscibili al fine della FSL** valido per l'anno in corso e aggiornabile nelle settimane a seguire, al fine di consentire ai singoli studenti di scegliere il percorso più confacente alle proprie attitudini. Tali attività, in linea con quanto previsto dal PTOF, devono essere proposte diversificate di tipo pluriennale e di vario tipo interne o esterne all'istituto rispondendo alla finalità orientativa richiesta dalle linee guida nazionali: **corsi di formazione** specifica ai fini della FSL (vedi paragrafo 5), **corsi di approfondimento tematico** su competenze specifiche (educazione economica finanziaria, incontri con esperti, etc...) **attività di laboratorio** (corso di programmazione, robotica, etc...) **attività di orientamento**, **esperienze formative d'istituto significative** che prevedono la progettazione e produzione di elaborati (scienzAFirenze, Palestra di Botta e Risposta, Colloqui fiorentini, etc...), **simulazioni aziendali**. Ogni proposta deve essere redatta da un singolo progetto (redatto in forma essenziale) che metta in luce le competenze che si propone di sviluppare. **Ogni singolo docente, studente o genitore può far pervenire una o più proposte alla referente FSL entro il 1 ottobre di ogni anno, rimane comunque sempre possibile proporre nel corso dell'anno esperienze aggiuntive ENTRO IL 31 GENNAIO (che poi devono essere approvate dal CD e poi dai singoli Cdc).**

3.2 ESPERIENZE INTERNE ED ESTERNE

Sulla base del Catalogo dei percorsi interni ed esterni, approvato dal Collegio docenti, ciascuno studente potrà candidarsi per una o più esperienze.
La candidatura ai progetti avviene tramite la compilazione dell'apposita "26/27 Scheda raccolta candidature FSL" (scaricabile dal sito di Istituto al link: https://www.donboscopadova.it/materiali-per-i-genitori/, Licei, sezione MATERIALE FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (EX PCTO)).
Le eventuali scadenze sono riportate all'interno del Catalogo.
La scheda, completa in tutte le sue parti, dovrà essere consegnata alla referente della FSL oppure inviata via email all'account scuola-lavoro@donboscopadova.it.
Si precisa che, nell'eventualità in cui le candidature eccedano la capienza massima prevista dal progetto, si procederà all'assegnazione dei posti mediante sorteggio.

[6] Cfr. DM 226 del 12 novembre 2024; Nota MIM 47341 del 25 novembre 2024.

3.3 ESPERIENZE ESTERNE: STAGES

Le esperienze di stage, anche se non più indispensabili ai fini dei percorsi formativi, sono comunque possibili per gli studenti frequentanti la classe IV°. Anche in questo caso il Collegio docenti approva, **entro il mese di Dicembre di ogni anno scolastico**, **un catalogo di proposte di stage riconoscibili al fine della FSL** valido per l'anno in corso e aggiornabile nelle settimane a seguire (entro il mese di Febbraio), al fine di consentire ai singoli studenti di scegliere il percorso più confacente alle proprie attitudini. In caso di eventuali altre proposte, **la ricerca dell'azienda rimane responsabilità del singolo alunno e della famiglia,** i quali sono tenuti a prendere i primi contatti con la realtà di interesse.
E' necessario tenere conto delle seguenti scadenze:

31.01.2027

Consegna da parte dell'alunno della proposta di stage attraverso la compilazione dell'apposita "26/27 Scheda raccolta dati enti esterni per FSL" (scaricabile dal sito di Istituto al link: https://www.donboscopadova.it/materiali-per-i-genitori/, Licei, sezione MATERIALE FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (EX PCTO)). Il documento compilato in tutte le sue parti andrà consegnato al referente FSL.

15.02.2027

I Cdc si riservano di valutare se l'esperienza proposta dallo studente è in linea o meno con il percorso di studi. Il referente Formazione Scuola-Lavoro o il docente coordinatore di classe comunicherà l'accettazione o meno delle proposte entro il 15.02.2027.

15.05.2027

Se l'esperienza viene accettata è compito dello studente e della famiglia predisporre la relativa modulistica (Convenzione, Certificazione delle competenze, Progetto e Patto Formativo Individuale) per l'attuazione dello stage che verrà fornita dalla referente FSL e segreteria. È compito della famiglia e del ragazzo rispettare le scadenze comunicate dalla scuola e consegnare la documentazione in originale alla Segreteria. In caso di mancata consegna della documentazione entro il termine stabilito (15.05.2027) non sarà possibile procedere con l'esperienza di stage.

24.05.2027 - 04.06.2027 (preferibilmente)

Di norma le esperienze di stage si svolgono nell'ultima settimana di maggio e la prima di giugno di ogni anno scolastico.

3.4 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

I corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche e le certificazioni stesse, sono da considerarsi attività di FSL solo al superamento dell'esame di certificazione.
Altrimenti la sola partecipazione ai corsi di preparazione verrà riconosciuta come Credito Formativo Scolastico. Ai fini del riconoscimento nella FSL saranno conteggiate **max 20 ore**.

3.5 STUDENTI ATLETI DI ALTO LIVELLO

Gli studenti che hanno i requisiti per essere riconosciuti STUDENTI-ATLETI, potranno far riconoscere l'attività sportiva.
Come da DM n.43 del 3 marzo 2023, lo studente interessato dovrà produrre un'Attestazione **di appartenenza e/o Frequenza** da parte della federazione sportiva e/o della società alla quale risulta tesserato (allegato 1 alla nota del Ministero dell'istruzione 2802 del 29 ottobre 2020); questa dovrà essere accompagnata da Convenzione, Certificazione delle competenze, Progetto e Patto Formativo Individuale (da consegnare in segreteria entro il 15.05.2027). In seguito all'accoglimento di tale documentazione i **Consigli di Classe** potranno riconoscere l'esperienza per un massimo di 30 ore all'anno.

3.6 ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO

Il periodo di studi all'estero, viene riconosciuto valido ai fini della FSL a condizione vengano presentate le adeguate **Attestazioni, e al rientro sia prodotta da parte dello studente** un'**AUTOVALUTAZIONE** finalizzata al consapevole riconoscimento, delle competenze effettivamente acquisite durante il percorso. **Il Collegio sollecita comunque gli studenti rientranti in questa condizione a svolgere anche un'attività aggiuntiva tra quelle offerte dal Catalogo d'Istituto.**

In sede di Consiglio di Classe verranno valutate le singole esperienze all'estero riconoscendole ai fini della FSL, nella seguente misura:

-fino a 90 h per periodi di un anno
-fino a 60 h per periodi di almeno 6 mesi
-fino a 30 h per periodi di almeno 3 mesi
-altre Esperienze di soggiorni all'estero, anche per periodi differenti, verranno valutate di volta in volta in funzione delle attestazioni prodotte.

3.7 STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI

Per gli studenti provenienti da altri Istituti, le ore di FLS saranno confermate in base a quanto validato dall'Istituto di provenienza al momento della trasmissione del fascicolo dello studente. Per la conferma è necessario che la documentazione dell'esperienza sia completa (comprensiva di Certificazione delle competenze).
Corsi sicurezza: qualora gli studenti non abbiano svolto le 17 ore previste dal nostro Istituto, dovranno integrare le ore entro la fine dell'anno in corso. (vedi paragrafo 5).

3.8 STUDENTI PRIVATISTI

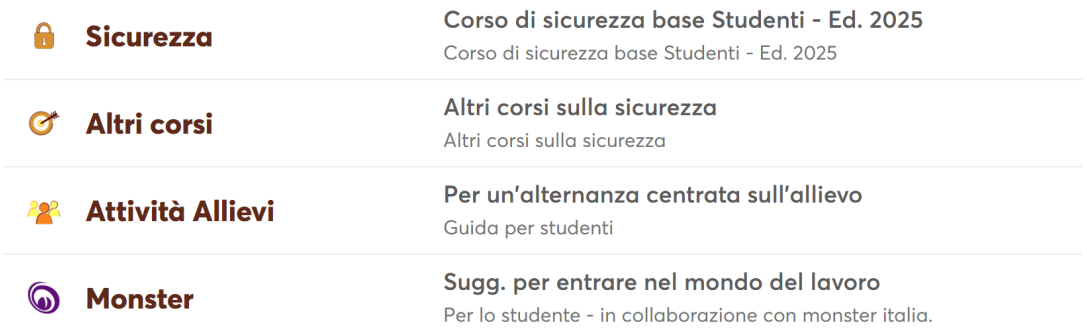
Tali linee guida interne all'Istituto, non si applicano per gli studenti privatisti assegnati dall'USP per affrontare, presso l'Ist. Don Bosco, gli esami di idoneità alla classe 5^. Per loro fanno fede le linee ministeriali: DM n.226 12 novembre 2024; l. n.145 30 dicembre 2018. Fondamentale rimane la produzione del PFI e dell'attestazione delle competenze raggiunte, entro e non oltre il **20 aprile**.

4. NORME DI CARATTERE GENERALE

- Le attività devono essere **autorizzate e validate dal referente FSL**.
- Non è ammesso lo svolgimento autonomo di FSL senza previa approvazione.
- La frequenza è obbligatoria; eventuali assenze vanno giustificate e recuperate.
- È obbligatoria la **formazione sulla sicurezza** (generale e specifica).
- Durante l'esperienza FSL, lo studente deve:
    - Rispettare orari, regole e indicazioni dell'ente ospitante
    - Tenere un comportamento adeguato e responsabile
    - Compilare il registro delle presenze
    - Redigere una relazione finale
    - Il mancato completamento del monte ore, senza giustificato motivo, comporta: **Obbligo di recupero** entro il termine dell'anno scolastico della classe III° e IV°. L'eventuale esclusione dal credito scolastico, e dall'ammissione all'Esame di maturità.
    - Il comportamento scorretto durante il percorso può portare all'interruzione della FSL e a provvedimenti disciplinari.

5. CORSI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Istituto propone 6 corsi in materia di sicurezza e introduzione al mondo del lavoro.
I corsi sono disponibili sulla piattaforma Scuola&Territorio e riconoscono un totale di 17 ore, che andranno a concorrere al monte ore complessivo (90 ore). Tali corsi dovranno essere completati, dagli studenti di classe III°, entro il **31.10.2026**.



Al termine di ciascun corso sarà rilasciato un attestato. I 6 attestati dovranno essere inviati entro la scadenza (**31.10.2026**) all'indirizzo scuola-lavoro@donboscopadova.it indicando nell'oggetto della mail nome e cognome dello studente.

Nota bene: Non sarà possibile svolgere alcuna attività di FSL prima di aver completato tutti i corsi.

La suddivisione dei moduli è la seguente.

Titolo corso	Durata	Menu
Corso online "Sicurezza Base Studenti"	4	Studenti, Sicurezza
Corso online "Sicurezza Specifica Rischio Basso"	4	Studenti, Altri corsi sulla sicurezza
Corso online "Rischi Ergonomici dell'Era Digitale"	2	Studenti, Altri corsi sulla sicurezza
Corso online "Sicurezza Domestica"	2	Studenti, Altri corsi sulla sicurezza
Corso online "Suggerimenti per entrare nel mondo del lavoro"	1	Studenti, Sugg. per entrare nel mondo del lavoro
Corso online "Per un'Alternanza Centrata sull'Allievo"	4	Studenti, Per un'alternanza centrata sull'allievo

6. REFERENTI

- **Referente scolastico Formazione Scuola -Lavoro**: Prof.ssa Laura Zanella
  scuola-lavoro@donboscopadova.it
- **Referenti interni**: coordinatori di classe

7. SCADENZE

Data	Scadenza	Soggetto coinvolto	Riferimento
31.10.2026	Corsi sicurezza	Studente	rif. paragrafo 5
01.10.2027	Proposte da inserire nel catalogo	Docenti, Studenti, Famiglie	rif. paragrafo 3.1
mese di Dicembre	Approvazione catalogo	Collegio docenti	rif. paragrafo 3.1
31.01.2027	Consegna scheda raccolta dati per esperienze di stage	Studente	rif. paragrafo 3.3
15.02.2027	Valutazione delle esperienze di stage	Consiglio di classe	rif. paragrafo 3.3
15.05.2027	Consegna della documentazione in segreteria per esperienze di stage	Studente / Famiglia	rif. paragrafo 3.3
24.05.2027 - 04.06.2027	Esperienze di stage	Studente	rif. paragrafo 3.3